

Informācija par sertifikāciju darbībām ar F-gāzēm

1. Mērķis un lietošanas joma

Apraksts izstrādāts saskaņā ar dokumentu “Sertifikācijas shēma” un nosaka sertifikāta saņemšanas personām

- attiecībā darbībām ar tādu stacionāru aukstumiekārtu, gaisa kondicionēšanas un siltumsūkņu iekārtu un kravas refrīžeratorautomobiļu un refrīžeratorpiekabju aukstumiekārtu, kurās ir ozona slāni noārdošās vielas vai fluorētās siltumnīcefekta gāzes atbilstoši Regulai (ES) Nr. 2015/2067 un Regulai (ES) Nr. 517/2014 uz 1 2 3 4 kategoriju (vajadzīgo nosvītrot)
- attiecībā darbībām ar tādu stacionāru ugunsdzēsības sistēmu un ugunsdzēsības aparātiem, kurās ir ozona slāni noārdošās vielas vai fluorētās siltumnīcefekta gāzes atbilstoši Regulai (EK) Nr. 304/2008 un Regulai (EK) Nr. 842/2006,
- attiecībā darbībām ar elektrosadales iekārtu, kurās ir fluorētās siltumnīcefekta gāzes atbilstoši Regulai (ES) Nr. 2015/2066 un Regulai (ES) Nr. 517/2014,
- attiecībā darbībām ar mehānisko transportlīdzekļu gaisa kondicionēšanas sistēmām, kurās ir ozona slāni noārdošās vielas vai fluorētās siltumnīcefekta gāzes atbilstoši Regulai (EK) Nr. 307/2008 un Regulai (EK) Nr. 842/2006.

nosacījumus un norises kārtību.

Sertifikācijas shēma tiek izstrādāta atbilstoši sertifikācijas centra darbības sfērai un attiecīgi veikta atbilstoši reglamentācijām:

- LR Ministru kabineta noteikumi Nr. 704/19.10.2021. g.,
- ES(EK) Regulas Nr. 304/2008, 307/2008, 2015/2066, 2015/2067, 842/2006, 517/2014.

Sertifikācijas shēma izstrādāta, ievērojot standarta LVS EN ISO/IEC 17024 un

atbilstoši sertifikācijas centra darbības sfērai un attiecīgi veikta atbilstoši reglamentācijām:

- LR Ministru kabineta noteikumi Nr. 704/19.10.2021. g.,
- ES(EK) Regulas Nr. 304/2008, 306/2008, 2015/2066, 2015/2067, 842/2006, 517/2014.

Sertifikācija (speciālista kompetences novērtēšana piemērojot eksamināciju un sertifikāciju) tiek veikta tikai tiem pretendentiem, kas atbilst 5. sadaļas “Prasības sertifikācijas pretendentiem un nepieciešamie kvalifikācijas apliecinājumi” prasībām

Eksaminācijas un sertifikācijas procesā izvērtē sertifikācijas pretendenta izglītību, mācībuursos iegūtās zināšanas, praksi un prasmes, to atbilstību sertifikācijas shēmas prasībām un kvalifikācijas kritērijiem. Atbilstības gadījumā tiek apliecināta speciālista kompetence un izsniegts sertifikāts.

2. Informācijas sniegšana par personāla sertifikāciju

Potenciālajam sertifikācijas pretendents, izsakot interesi par sertifikāta darbībām ar aukstuma aģentiem iegūšanu, tiek sniegta informācija par visu procesu, par viņa tiesībām un pienākumiem, kā arī - nepieciešamības gadījumā - par apmācību iespējām atbilstoši sertifikācijas shēmas prasībām.

2. Sertifikācijas kritēriji

Testa jautājumi un praktiskie uzdevumi tiek sagatavoti atbilstoši attiecīgas REGULAS (EK) prasībām (Piemēram, Nr. 304/2008, 307/2008, 2015/2066, 2015/2067, 842/2006, 517/2014.).

4. Prasības sertifikācijas pretendentiem

Sertifikācijai var pieteikties pretendents, ja viņš atbilst vismaz vienai no šādām prasībām:

4.1 Lai saņemtu sertifikātu, ieinteresētā persona SC iesniedz noteiktas formas iesniegumu, kuram pievieno:

4.1.1. apliecinājumu par atbilstību vienai no sertifikācijas prasībām:

- diploma kopiju, kas apliecina aukstumiekārtu vai gaisa kondicionēšanas mehāniķa vai inženiera profesionālās vai akadēmiskās izglītības programmas apguvi,
- vai
- apliecību par pabeigtiem mācību kursiem, kuros iekļautas sertifikācijas prasībās noteiktās tēmas. Noteikto mācību tēmu apliecinājums ir kursus apgūto tēmu saraksts;

4.1.2. fotogrāfiju (3 x 4 cm);

Sertifikācijas pretendentiem, uzrādot oriģinālus, jāiesniedz nepieciešamās kvalifikācijas apliecinājumu kopijas. SC sertifikācijas komisija nepieciešamības gadījumā ir tiesīga sertifikācijas pretendentiem vai kandidātiem pieprasīt papildus ziņas un apliecinājumus.

5. Sertifikātu pieprasīšanas kārtība

- 5.1.1. Lai saņemtu sertifikātu, ieinteresētā persona SC iesniedz noteiktas formas iesniegumu, Visi dokumenti jāiesniedz vienlaicīgi. Dokumenti tiek reģistrēti SC iesniegumu uzskaites žurnālā.
- 5.1. Sertifikācijas pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu pareizību likumdošanā paredzētajā kārtībā. Ja pretendents apzināti sniedzis nepareizas ziņas, tad sertificēšana tiek atteikta un viena gada laikā atkārtots pieteikums netiek pieņemts.
- 5.2. Pretendenta iesniegtos dokumentus sākotnēji izvērtē SC vadītājs, nosakot, vai SC ir iespējas sniegt pieteikto sertifikāciju un vai pretendents iesniedzis punktā 4.1. minētos apliecinājumus. Atbilstības gadījumā SC vadītājs nozīmē ekspertu pretendenta dokumentācijas izvērtēšanai.
- 5.3. Ja pieteikumā norādītā informācija nav pietiekama, sertificēšanas institūcija ir tiesīga pieprasīt papildus informāciju.
- 5.4. Pēc dokumentu izvērtēšanas, ja pretendents atbilst punktā 4. noteiktajām prasībām, viņš saņem informāciju par eksāmena norises laiku un vietu.
- 5.5. Pretendenta dokumentu izvērtēšanu Sertificēšanas institūcija veic ne vairāk kā 5. dienu laikā no p. 4.1. uzskaitītā pilna dokumentu komplekta saņemšanas.

6. Eksaminācija un sertifikācija

- 6.1. SC vadītāja norīkota Eksaminācijas komisija novērtē kandidāta teorētiskās zināšanas un prasmes atbilstoši sekojošiem sertificēšanas kritērijiem (sertificēšanas eksāmena tēmām).

Testa jautājumi un praktiskie uzdevumi tiek sagatavoti atbilstoši attiecīgas REGULAS (EK) prasībām (Piemēram, Nr. 304/2008, 307/2008, 2015/2066, 2015/2067, 842/2006, 517/2014.).
- 6.2. Sertificēšanas eksāmens sastāv no 2 daļām – testa un praktiskās uzdevumus. Testā jāatbild uz 15 jautājumiem. Testa jautājumiem ir tikai viena pareiza atbilde. Ja kandidāts ir kļūdījies, atzīmējot pareizo atbildi, jauna testa lapa netiek izsniegta. Testa norises laiks 40 minūtes. Praktiskā uzdevuma izpildes laiks 90 minūtes. Testa novērtējums tiek veikts pareizo atbilžu procentuālajā novērtējumā, praktiskā darba novērtējums tiek veikts 100 punktu sistēmā.
- 6.3. Eksāmens ir nokārtots, ja nokārtotas abas tā daļas – testā pareizi atbildēts vismaz uz 80% jautājumu un katrā praktiskajā darbā ir saņemts novērtējums vismaz 55 punkti.
- 6.4. Ja eksāmens nav nokārtots, atkārtoti ir jākārtoti tikai tā eksāmena daļa, kura nav sekmīgi nokārtota. Ja eksaminējamais arī otrajā reizē nenokārto eksāmena daļu, trešajā reizē viņam jākārtoti abas eksāmena daļas – gan tests, gan praktiskais darbs.

Ja kandidāts trīs reizēs nav nokārtojis eksāmenu, sertifikācijai viņš var pieteikties atkal kā jauns pretendents pēc papildus apmācībām mācībuursos. Eksāmenā nedrīkst izmantot palīg līdzekļus. Pēc eksāmena, vēlākais nākamajā dienā, SC vadītājs paziņo eksāmena rezultātus. EK lēmumi par eksāmena rezultātiem ir galīgi un noteicoši.

Ja praktiskajā darbā, kaut viena no izpildītajām daļām būs novērtēta ar atzīmi "0", viss praktiskās daļas eksāmens netiek ieskaitīts.

Eksāmens ir nokārtots, ja nokārtotas abas tā daļas.
- 6.5. Kandidātam eksāmena laikā nedrīkst izmantot nekādus palīg līdzekļus.
- 6.6. Kandidāts, kura eksāmena rezultāti nav ieskaitīti krāpšanās dēļ, eksāmena atkārtotai pārlikšanai var pieteikties tikai pēc 90 dienām.
- 6.7. Pamatojoties uz dokumentu izvērtēšanas un eksāmena rezultātiem, SC vadītājs kā sertificēšanas komisijas priekšsēdētājs 5 dienu laikā pieņem lēmumu par sertifikāta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt sertifikātu.
- 6.8. Nepieciešamības gadījumos, ja SC vadītājam rodas šaubas vai neskaidrības par kandidāta atbilstību vispārīgajām prasībām, piemēram, praktiskās pieredzes, izglītības un citu jautājumu atspoguļojums iesniegtajos dokumentos un to satura atbilstība pieprasītajai jomai, viņš izveido sertifikācijas komisiju, kurā piedalās vismaz trīs neatkarīgi eksperti. Sertifikācijas komisija pieņem rekomendējošu ieteikumu par kandidāta sertificēšanu. SC vadītājs pieņem lēmumu par sertifikāta piešķiršanu.
- 6.9. Sertifikātu paraksta SC vadītājs un apzīmogo ar SC zīmogu.
- 6.10. SC jā sagatavo kandidātam sertifikāts vai rakstisks atteikums ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā pēc lēmuma par sertificēšanu pieņemšanas.
- 6.11. Pirms sertifikāta saņemšanas personai jāsamaksā par sertifikācijas pakalpojumiem.
- 6.12. Vienlaicīgi ar sertifikāta izsniegšanu SC vadītājs un sertificējamā persona paraksta „Vienošanos par sertifikāta izmantošanu”.
- 6.13. Negatīva lēmuma gadījumā ieinteresētā persona sertifikāciju atkārtoti var veikt pēc neatbilstības novēršanas.
- 6.14. Par sertifikāta glabāšanu ir atbildīgs sertifikāta īpašnieks. Sertifikāta nozaudēšanas gadījumā tā īpašniekam par to nekavējoties jāpaziņo SC, kur sertifikāts tiek atzīts par spēkā neesošu. Par to nozaudētājam jāpublicē paziņojums SC mājaslapā.
- 6.15. Sertifikāta dublikāta (jauna sertifikāta) saņemšanai nozaudētājam jāsedz paziņojuma publicēšanas un sertifikāta izdošanas izdevumi saskaņā ar SC apstiprinātu kalkulāciju.

7. Uzraudzība

- 7.1. Sertifikāta īpašnieks ir atbildīgs par sertifikācijas jomā veicamo darbu izpildi atbilstošā kvalitātē saskaņā ar standartiem, tehniskajiem normatīviem, norādījumiem un instrukcijām.
- 7.2. SC organizē sertificēto personu uzraudzību. Sertifikāta derīguma termiņa vidū jeb aptuveni pēc 2,5 gadiem pēc sertifikācijas, SC vadītājs nosūta sertificētajam personālam pieprasījumu, kurā lūdz aktualizēt viņu personas datus, datus par kvalifikācijas paaugstināšanu, darba vietu un veikto darbu sarakstu, ko apliecinājis darba devējs. Ja sertificētā persona 3 gadu laikā no sertifikāta saņemšanas brīža nav sniegusi par sevi pieprasīto informāciju, kā arī ja persona nav strādājusi sertifikācijas jomā vismaz 1 gadu, sertifikāts tiek apturēts: informācija par to tiks izvietota LSIA mājaslapā un tiks informēts Valsts vides dienests.

8. Sertifikāta derīguma termiņa pagarināšana

- 8.1. Izskatīt pieprasījumu tādā pat veidā, kā pie sākotnējās sertifikācijas.
- 8.2. Personām, kurām jāpagarina sertifikātu derīguma termiņš, jāizpilda un personiski jāiesniedz SC iesniegums sertifikāta saņemšanai, papildus iesniedzot:
 - darbu sarakstu, ko apliecinājis darba devējs,
 - medicīnisku izziņu
 - datus par kvalifikācijas paaugstināšanu,
 - saņemto pretenziju sarakstu (ja pretenzijas ir saņemtas).
- 8.3. Iesniegums sertifikāta derīguma termiņa pagarināšanai jāiesniedz vēlams 2 mēnešus pirms iepriekšējā sertifikāta derīguma termiņa beigām.
- 8.4. SC vadītāja norīkots eksperts novērtē kandidāta kompetences atbilstību sertifikācijas derīguma termiņa pagarināšanas prasībām, un, pozitīva lēmuma gadījumā, SC vadītājs kā sertifikācijas komisijas priekšsēdētājs lemj par sertifikāta derīguma termiņa pagarināšanu.
- 8.5. Sertifikāts netiek pagarināts, ja sertificētā persona nav strādājusi sertifikācijas jomā vismaz 2 gadus no sertifikāta derīguma termiņa. Šādā gadījumā personai jāpiesakās sertifikācijai kā jaunam pretendentam.
- 8.6. Ja atkārtoti sertificējas kāds no SC ekspertiem, tad SC vadītājs norīko ekspertu no SP, SK vai Latvijas Saldētājkārtu inženieru asociācijas valdes sastāva.
- 8.7. Sertifikāta derīguma laiku pagarina uz jaunu termiņu – 5 gadiem.

Informācija par personāla sertifikāciju mob.tel. 26537310 – Inna Šaraņina
e-mail lsia@inbox.lv
mājaslapa www.lsia.lv

Rīgā, 2022. gada 13. aprīlis.

Latvijas Saldētājkārtu inženieru asociācijas
Sertifikācijas Centra vadītāja

/Inna Šaraņina/